

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательнo-речевому направлению развития  
детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края**  
(наименование организации)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 28/1-од         | 01.03.2025       |

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**«Об обеспечении сокращения документационной нагрузки педагогических работников в ДОУ»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общественных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота в МКДОУ д/с №4 с. Арзгир,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ д/с №4 с. Арзгир (далее-План мероприятий) согласно приложению;
2. Назначить ответственным за обеспечение действующего законодательства в части документационной нагрузки старшего воспитателя Фисун Н. Н.
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки старшему воспитателю Фисун Н.Н.

1).Ознакомить педагогический коллектив МКДОУ д/с №4 с. Арзгир с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г №779 «Об обеспечении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ , образовательных программ среднего профессионального образования»;

- 2). Осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий МКДОУ д/с №4 с. Арзгир;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

**Заведующий МКДОУ  
д/с №4 с.Арзгир**  
(должность)



**М.П.Федосова**

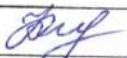
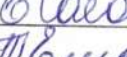
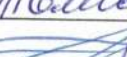
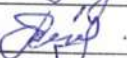
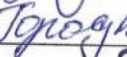
(расшифровка подписи)

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по снижению документационной нагрузки педагогических работников МКДОУ д/с №4 с. Арзгир

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документационной нагрузки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | март<br>2025г      | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 2.       | Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | март<br>2025г      | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 3.       | Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под роспись                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | март<br>2025г      | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 4.       | Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты | март<br>2025г      | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 5.       | Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки, в которых разместить федеральные, региональные, документы, приказ, план мероприятий, МДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ                                                                                                                                                                                                                 | март<br>2025г      | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 6.       | Исключить поручения и обязанности незапланированного характера, не связанные с непосредственным решением педагогических задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно          | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 7.       | Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно          | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |
| 8.       | Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно          | Старший воспитатель<br>Фисун Н.Н. |

**Лист ознакомления**  
с приказом МКДОУ д/с №4 с. Арзгир  
№28/1 от «01»марта 2025г

| №   | Ф.И.О.          | Должность            | Подпись                                                                             |
|-----|-----------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Фисун Н.Н.      | старший воспитатель  |  |
| 2.  | Подкаура Ю.В.   | воспитатель          |  |
| 3.  | Курбатова Т.В.  | воспитатель          |  |
| 4.  | Гринь Е.Н.      | воспитатель          |  |
| 5.  | Сологуб Е.Г.    | воспитатель          |  |
| 6.  | Елисеева Т.Д    | воспитатель          |  |
| 7.  | Ганюкова И.К.   | воспитатель          |  |
| 8.  | Головина Н.С.   | воспитатель          |  |
| 9.  | Джумаева Г.М.   | воспитатель          |  |
| 10. | Городничая А.А. | музыкальный работник |  |