

Принято:  
На Педагогическом совете  
Протокол №4 от 20.01.2021г.

Утверждено:  
Заведующий МКДОУ д/с №4 с. Арзгир  
*М. И. Федосова*  
Приказ № 67-ОД от 20.01.2021г.

**Порядок и основание перевода, восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.**

**1. Общие положения.**

Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (далее Порядок) принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 №1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими, регулирующие отношения в сфере образования.

Порядок устанавливает общие требования к процедурам отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ д/с №4 с. Арзгир.

**2. Перевод воспитанников.**

2.1 Перевод воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.2 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3 Перевод воспитанников не зависит от перевода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную (при наличии), муниципальную или частную (при наличии) образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.1 При переводе в государственную или муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную в заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии



свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (приложение 1) в связи с переводом в частную организацию.

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- А) Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Б) дата рождения;
- В) направленность группы;
- Г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

3.6 Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая

организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7 После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника.

3.8 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника принимающую организацию.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем сайте в сети интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.



4.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходящей организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.5 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.7 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходящая организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.9 Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, медицинские карты.

4.10 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении

воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.11 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он находился до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12 В принимающей организации формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

#### **5. Перевод воспитанника в случае приостановке функционирования.**

5.1 Организация оказывает содействие родителям (законным представителям) воспитанников в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанников соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы в случае приостановки функционирования Организации.

##### **5.2 Организация:**

- направляет сведения в Отдел о предстоящем переводе воспитанников с учетом возраста, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования;
- выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

5.3 Медицинская карта представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию в месте с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, направлением в образовательную организацию период проведения в Организации ремонтных работ.

5.4 После приема документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - срочный договор - на период проведения в Организации ремонтных работ (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.5 Зачисление воспитанников в группы осуществляется согласно возрасту, в летний период возможно зачисление воспитанников разных возрастных категорий.

5.6 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере



и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.7 По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

5.8 Исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.9 При отчислении организация принимавшая воспитанника на временное посещение, выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника, необходимую для предоставления в организацию, из которой он был отчислен в порядке перевода на период проведения в Организации ремонтных работ.

5.10 Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки функционирования Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

6. Порядок и основание для восстановления воспитанников.

6.1 Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест.

6.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт Организации.

6.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организации.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

7.2 Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Согласованно с Родительским комитетом  
Протокол №4 от 19.01.2021г.