

Унифицированная форма
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по
ОКУД

Код

0301027

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края**
(наименование организации)

по
ОКПО

Номер документа	Дата составления
1/1-од	10.01.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022год»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ д/с №4 с. Арзгир

Приказываю:

1. Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022год.
2. Назначить ответственным за разработку плана - председателя первичной профсоюзной организации Фисун Н.Н.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя

Руководитель
организации

Заведующий МКДОУ д/с
№4 с. Арзгир
(должность)



М.П.Федосова

(расшифровка подписи)

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития детей №4 села Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края на 2022.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с №4 с. Арзгир

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МДОУ; - общих собраниях работников ДОУ; - заседаниях Управляющего совета ДОУ	Октябрь, Апрель	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020-2021годы	Январь, Январь,	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2021-учебный год		Заведующий ДОУ Федосова М.П.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз . Могера Е.Х.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Воспитатель Сологуб Е.Г.
3.2. Размещение информации на сайте ДОУ	Март – апрель	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
3.3. Изготовление памяток для родителей	Февраль	Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ	Апрель	Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Ежегодно	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующий ДОУ Федосова М.П.
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий ДОУ Федосова М.П.

Заведующий МКДОУ д/с №4 с. Арзгир

М.П. Федосова

