

Инструкция «Как записать ребенка на очередь в детский сад».

Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги».

Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени.

Что следует подготовить для «Госуслуг»?

Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего:

паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);

соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);

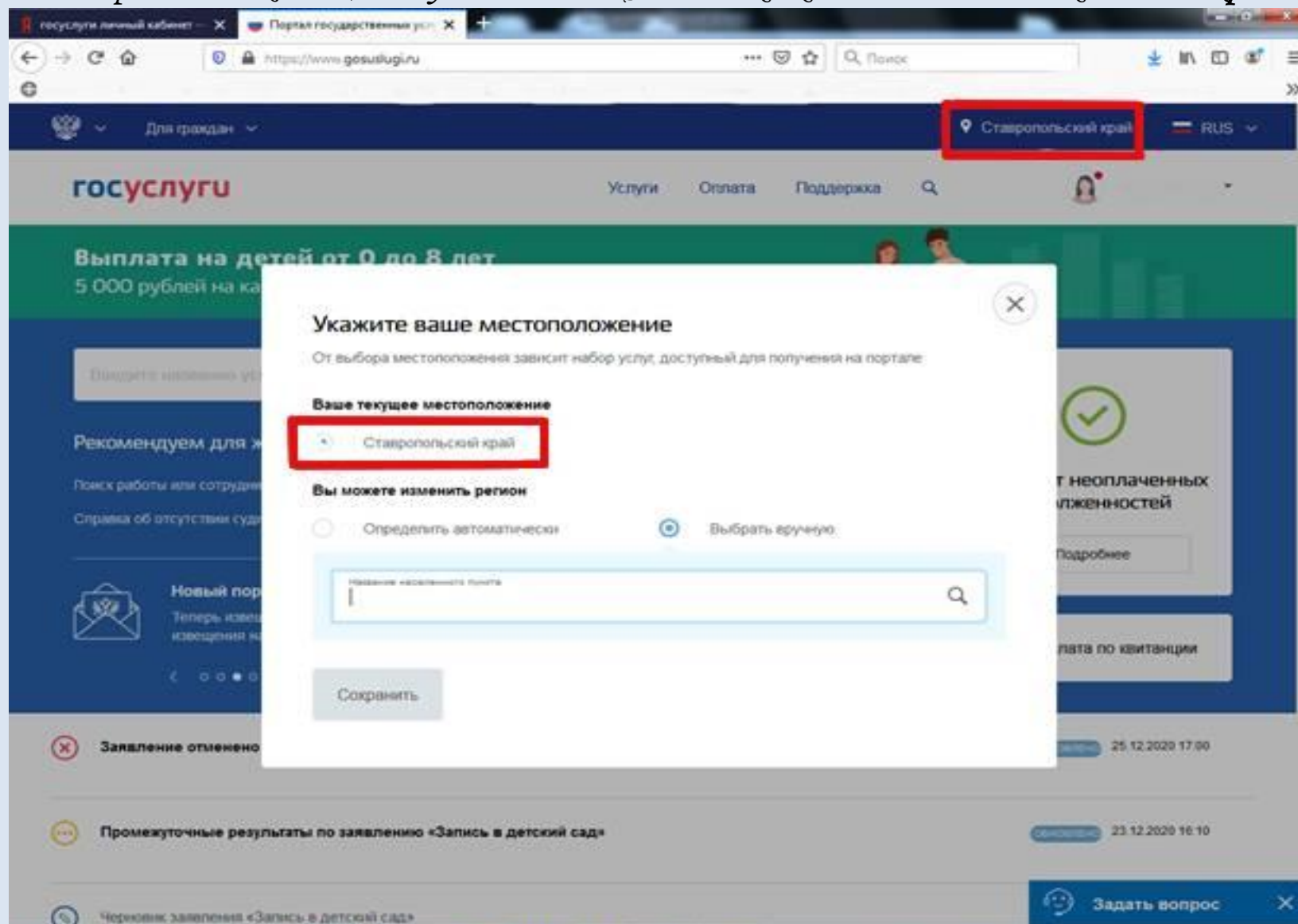
СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляется;

СНИЛС ребенка (если уже оформлен);

документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);

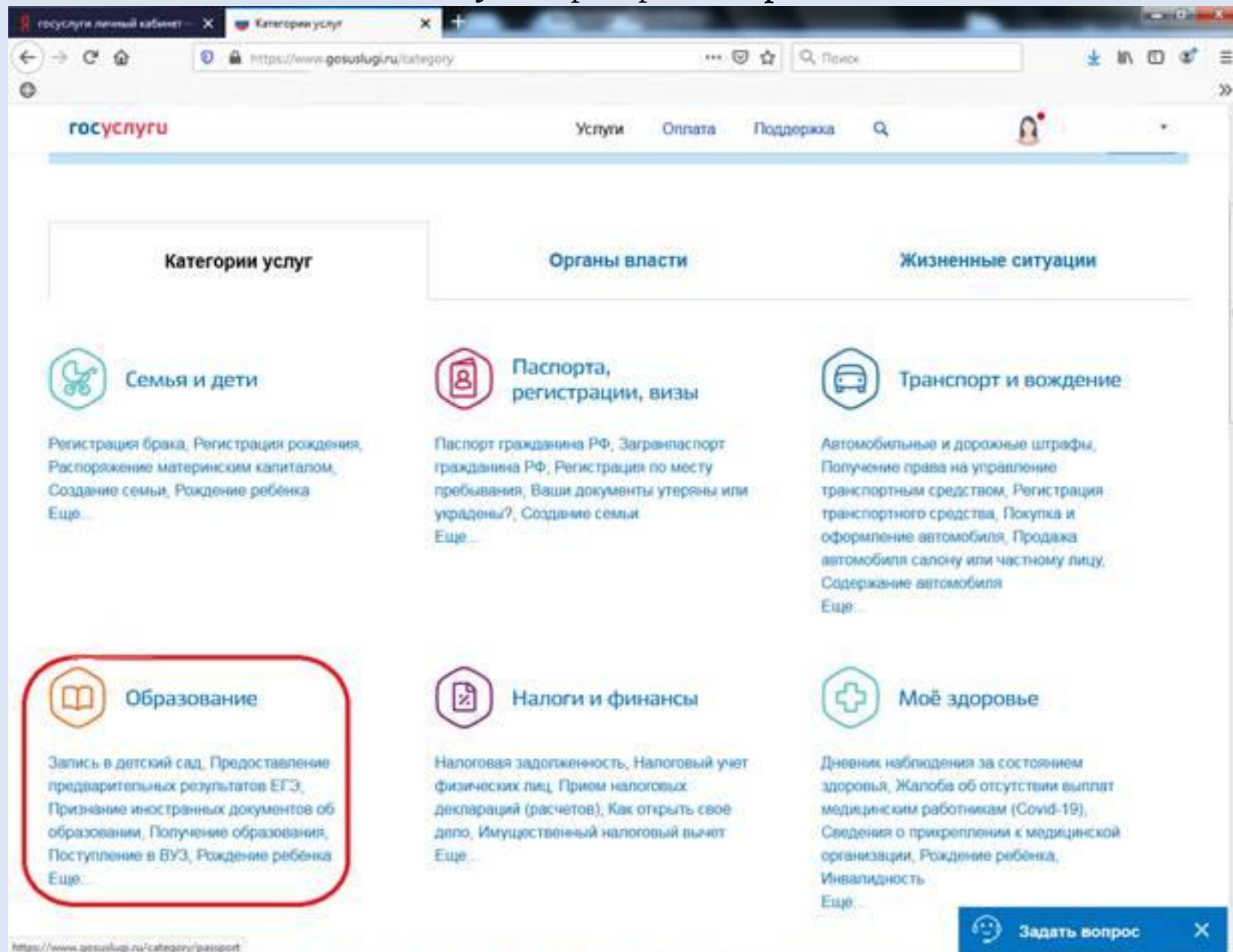
документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).

Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указываете ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем «Сохранить».

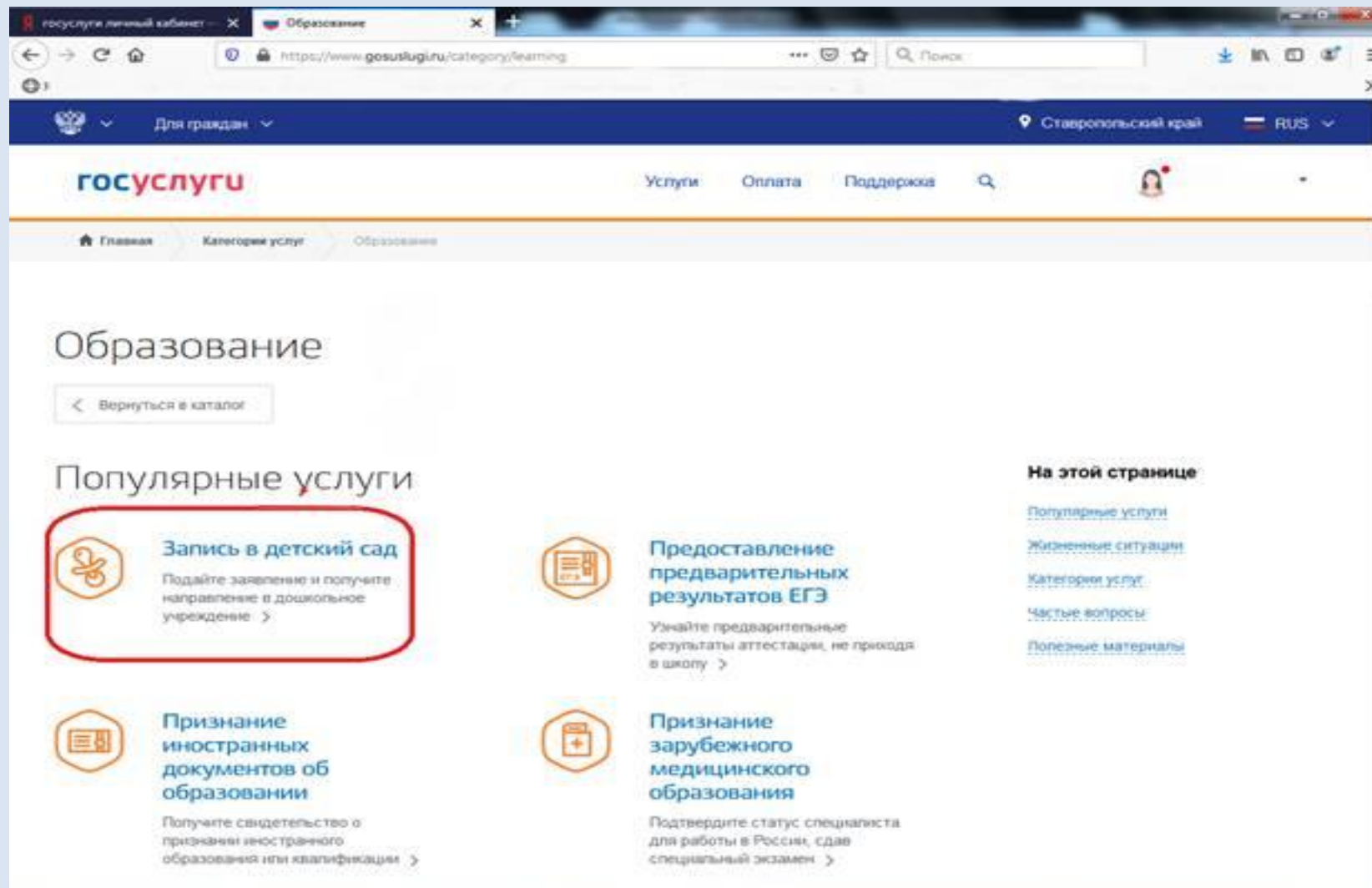


*Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны «**Фамилия и инициалы**» ваши. Если не авторизованы, то будет написано «**Личный кабинет**». Тогда нажимаете на надпись «**Личный кабинет**», вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете «**Войти**»*

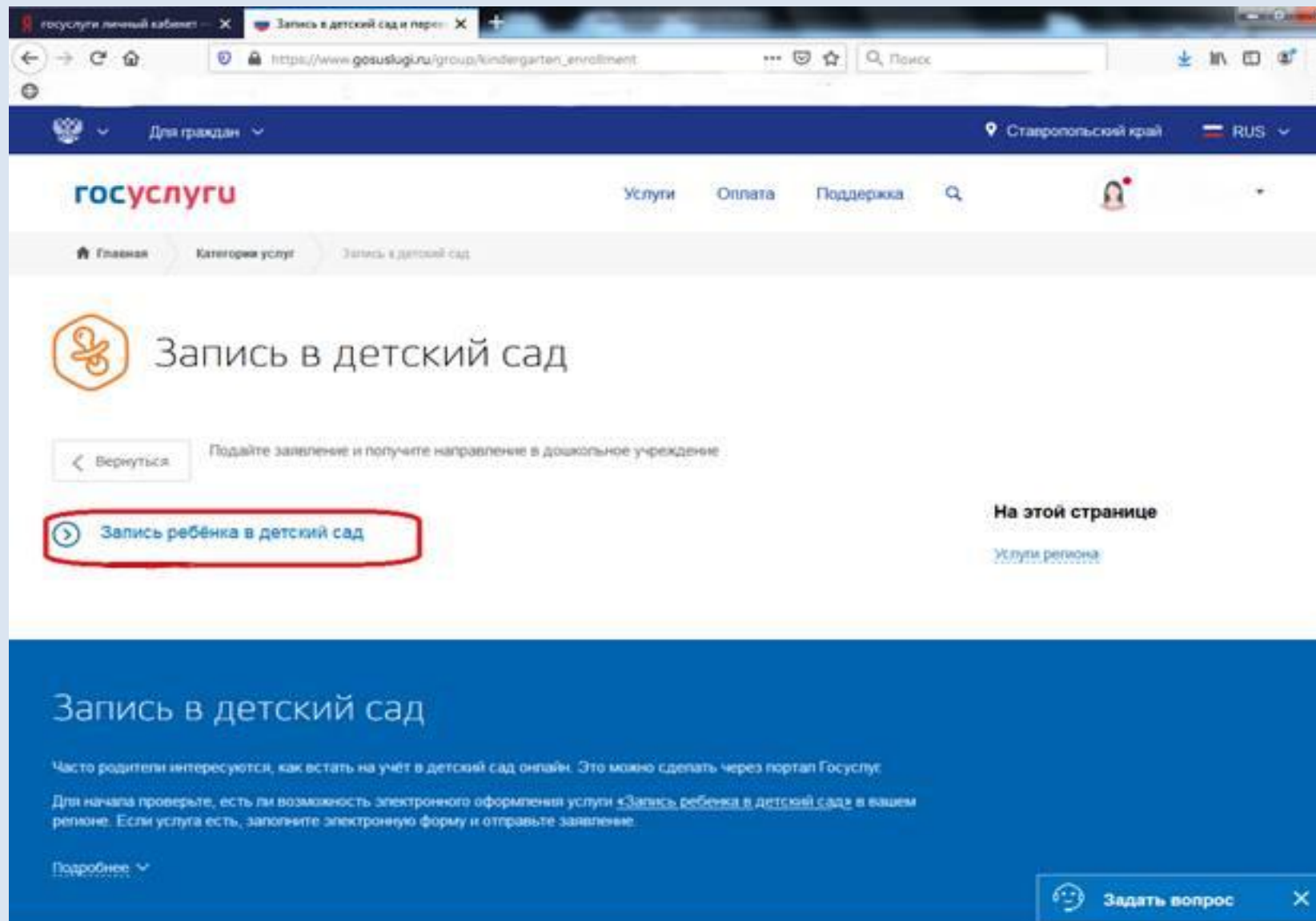
Далее следует выбрать раздел «Образование»



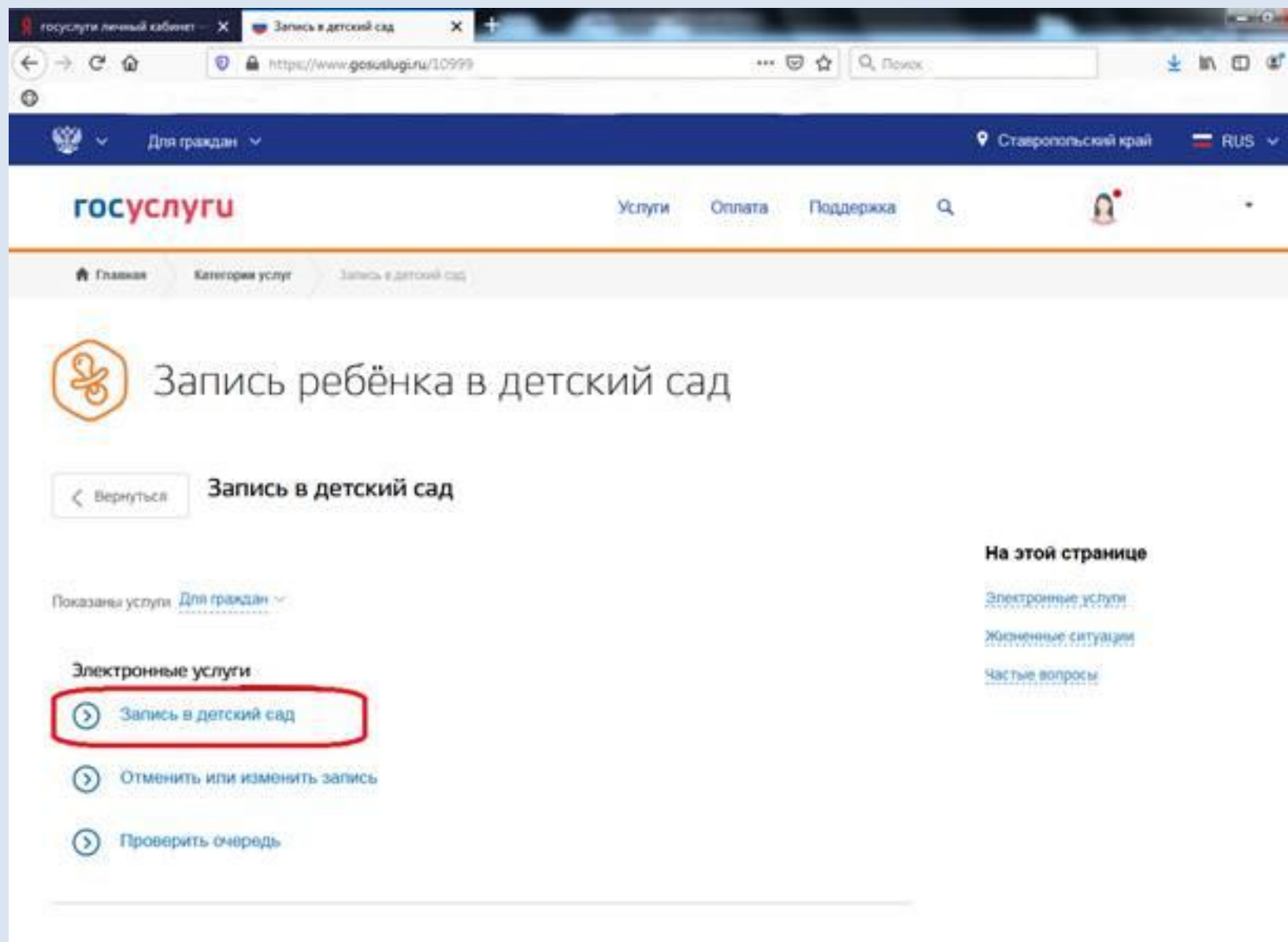
Следующим шагом будет выбрать услугу «Запись в детский сад».



Выбираем «Запись ребенка в детский сад»



И еще раз выбираем «Запись ребенка в детский сад»



В правой части экрана появится кнопка «Заполнить заявление»

gosuslugi личный кабинет — x Запись в детский сад x +

https://www.gosuslugi.ru/10999/1

Поиск

Для граждан

Ставропольский край

RUS

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

Запись ребёнка в детский сад

[← Вернуться](#) **Запись в детский сад** [Детальная информация об услуге >](#)

Сроки оказания услуги: В день обращения

Стоимость услуги: Услуга предоставляется бесплатно.

Как получить услугу?

В электронном виде возможно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребёнка в очереди.

При подаче заявления необходимо указать желательный год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфика группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту жительства ребёнка.

Выберите тип получения услуги

☒ Электронная услуга ☐ Личное посещение

1 Заполните заявление в электронном виде и дождитесь результатов его проверки

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Первый пункт: «Ваши персональные данные». Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Для граждан

Ставропольский край

RUS

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

Поддача заявления
Запись ребёнка в детский сад

1 Ваши персональные данные

[Изменить данные профиля ?](#)

Фамилия Имя Отчество
при наличии

Дата рождения СНИЛС ?

E-mail ? Контактный телефон

Второй пункт: «Ваши паспортные данные». Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page title is 'госуслуги личный кабинет'. The main heading is '2 Ваши паспортные данные'. To the right of the heading is a link 'Изменить данные профиля' with a question mark icon, which is circled in red. Below the heading are four input fields: 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', and 'Код подразделения'. The 'Код подразделения' field has a note 'при наличии' (if available) below it. At the bottom is a large input field labeled 'Кем выдан'.

Третий пункт: «Кем вы приходите ребёнку». Для выбора доступны «Мать», «Отец». Также можно выбрать «Иное» указать вручную кем приходите и на основании какого документа.

3 Кем вы приходите ребёнку

☐ Мать

☐ Отец

☒ Иное

Кем приходите опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа) !

В четвертом пункте необходимо указать «Персональные данные ребёнка»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled "4 Персональные данные ребенка" (4 Personal data of the child). The form contains the following fields:

- Фамилия** (Surname): Иванов
- Имя** (Name): Иван
- Отчество** (Patronymic): Васильевич (при наличии) (if available)
- Дата рождения** (Date of birth): 03.06.2020
- Пол** (Gender): ☒ Мужской (Male) ☐ Женский (Female)
- СНИЛС** (SNILS): (при наличии) (if available)

В пункте необходимо указать «Данные свидетельства о рождении ребёнка». Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.

5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☒ Свидетельство образца Российской Федерации

Серия: III-ДН, Номер: 333333, Дата выдачи: 02.07.2020, Номер автограф-записи: 4444

Кем выдано: При наличии

Место рождения: При наличии

☐ Свидетельство образца иного государства

5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☐ Свидетельство образца Российской Федерации

☒ Свидетельство образца иного государства

Наименование документа: Номер:

Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку «Нет квартиры». В седьмом пункте нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете «Да», если нет, выбирайте «Нет». И также пользуясь подсказками, вводите адрес.

6 Адрес места жительства

Укажите адрес полностью
357100, край. Ставропольский, г. Невинномысск, ул. Ленина, д. 9, кв. 5

Уточнить адрес

7 Адрес места пребывания совпадает с местом жительства?

☐ Да

☒ Нет

Укажите адрес полностью

Задать вопрос

В восьмом пункте необходимо выбрать детский сад.

← → ↻ 🏠 <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form> 🔍 Поиск

госуслуги Услуги Оплата Поддержка 🔍

8 Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.

☒ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

☐ муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска

🔍

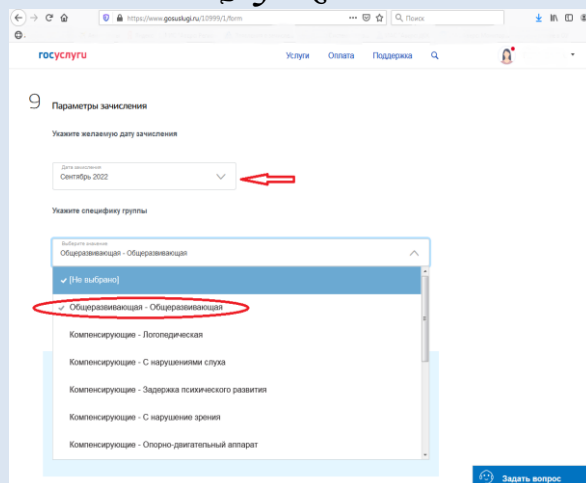
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

Время работы: Пятидневка, с 07:00 по 19:00
Контактный email: mbdow46@yandex.ru
Контактный телефон: 8655458196

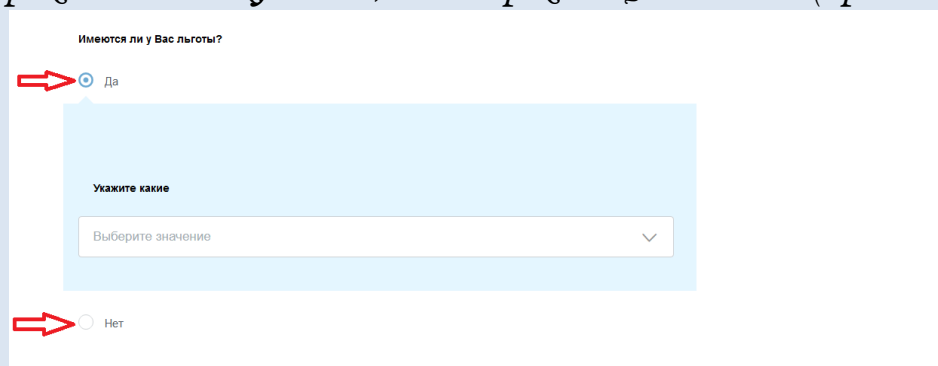
Удалить

© Яндекс Условия использования Яндекс

Девятый пункт – это **«Параметры зачисления»**. Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это **«Общеразвивающая»**. Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПТМПК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.



Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите **«ДА»**. Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).



В десятом пункте мы видим, что можно прикрепить копии документов перетаскив их сюда или загрузив из компьютера.

Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:

паспорт заявителя, законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;

заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ППМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);

документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, если такое право имеется

The screenshot shows the '10 Копии документов' (10 Copies of documents) step on the gosuslugi.ru website. The page has a header with the 'gosuslugi' logo and navigation links for 'Услуги' (Services), 'Оплата' (Payment), and 'Поддержка' (Support). Below the header, there's a section titled '10 Копии документов' with a sub-header 'Список документов' and a link 'Развернуть' (Expand). A large dashed box contains the text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную' (Drag files here or upload manually), with a red arrow pointing down to it. Below this box, it says 'Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 МБ' (Allowed file formats for upload: pdf, doc, xls, jpg. Attachment size must not exceed 3.5 MB). Further down, there's a section 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to the processing of personal data) with two checked checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' (I agree to the processing of personal data) and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден' (Warned about responsibility for providing knowingly false information, or forged documents, in accordance with the legislation of the Russian Federation). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Отправить' (Send), which is circled in red. In the bottom right corner of the page, there is a blue button with a speech bubble icon and the text 'Задать вопрос' (Ask a question).

Далее необходимо поставить две галочки «Да» согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку «Отправить».

Кем придтидтесъ опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа)

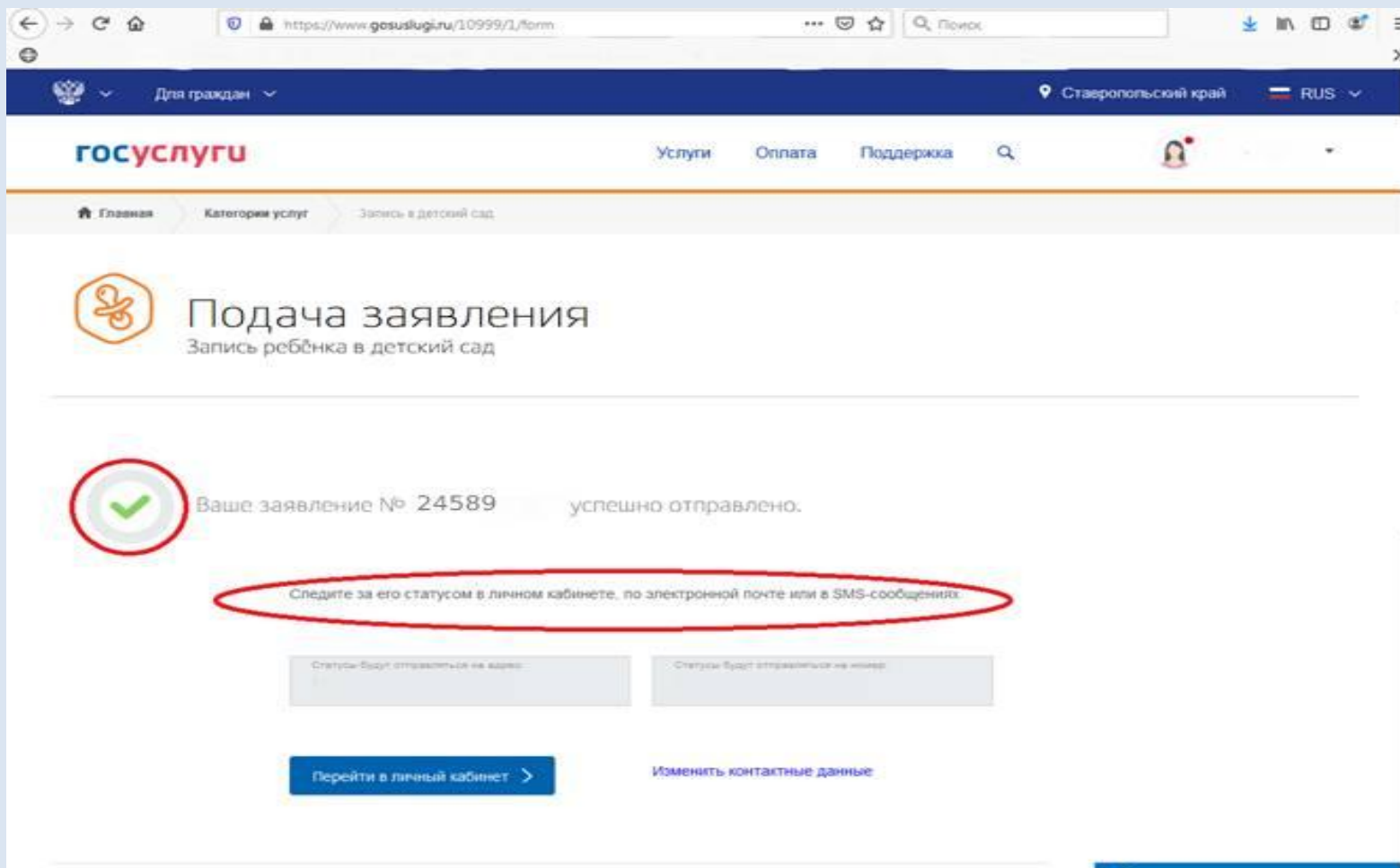
В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку «Отправить».

Согласие на обработку персональных данных

☒ Согласен на обработку персональных данных

☒ Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

Отправить



Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. 3-11-95 для того, чтобы проверили ваше заявление.